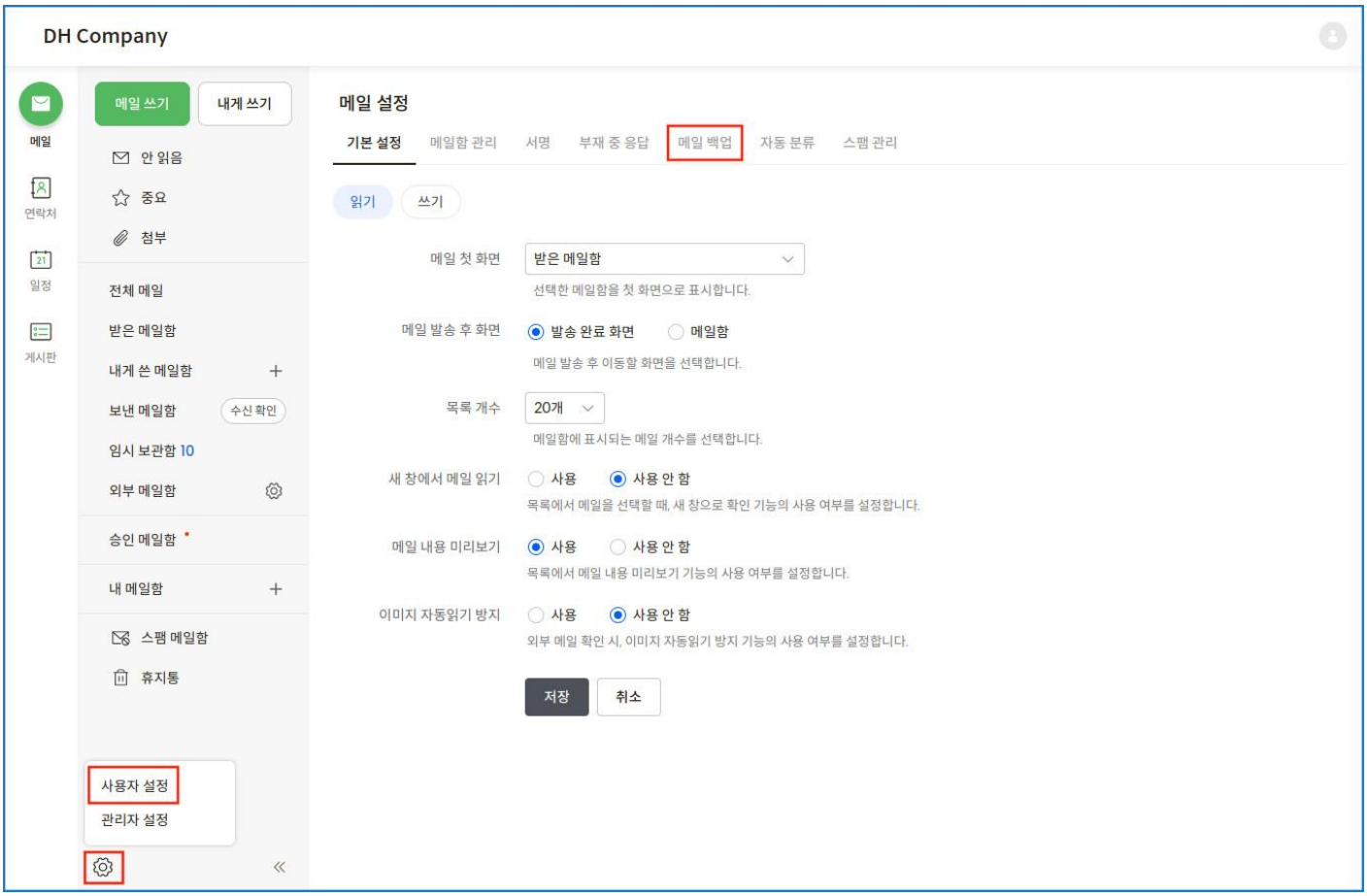
??? ??? ?? ??? ?????.

??? ??? ?? ??

무제한 웹메일 / 기업보안 웹메일에서는 받은 메일함 , 보낸 메일함 등 원하는 메일함의 메일을 월 단위로 백업하여 다운로드할 수 있습니다 . 본 매뉴얼은 웹메일 사용자 화면을 기준으로 메일 백업 기능을 사용하는 방법을 안내합니다 .

1. ?? ?? ?? ??

- 웹메일에 로그인합니다 .
- 화면 좌측 하단의 설정 (톱니바퀴) 아이콘을 클릭합니다 .
- 팝업 메뉴에서 사용자 설정 을 클릭합니다 .
- 메일 설정 화면 상단 탭에서 메일 백업 탭을 클릭합니다 .



[무제한 웹메일 사용자 설정 화면]

2. ?? ?? ?? ? ??

메일 백업 화면에서 아래 항목을 설정한 뒤 백업을 실행합니다 .

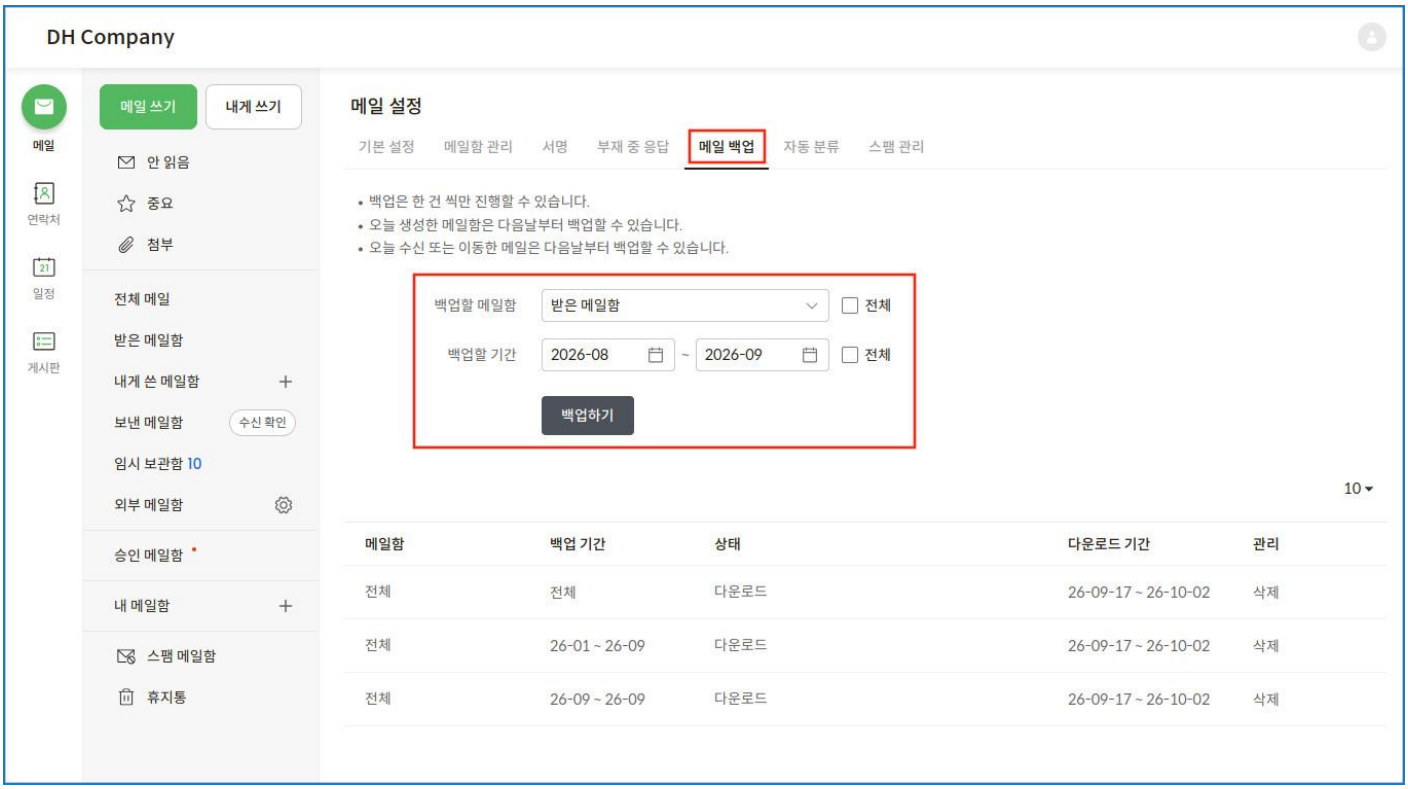
- 백업할 메일함 : 백업 대상 메일함을 목록에서 선택합니다 (예 : 받은 메일함). 모든 메일함을 백업하려면 전체 에 체크합니다 .

- 백업할 기간 : 백업할 시작일과 종료일을 선택합니다 . 전체 기간을 백업하려면 전체 에 체크합니다 .

- 설정을 마쳤으면 [백업하기] 버튼을 클릭합니다 .

- 백업에는 일정 시간이 소요되므로 여유를 두고 진행 상태를 확인합니다 .

- 백업이 완료되면 화면 하단의 백업 목록에서 해당 항목의 상태 란에 표시되는 다운로드 를 클릭하여 백업 파일을 내려받습니다 .



[무제한 웹메일 메일 백업 페이지]

? ????

- 백업은 한 번에 한 건씩만 진행할 수 있으며 , 이전 백업이 진행 중이면 새 백업을 시작할 수 없습니다 .
- 오늘 생성한 메일함 , 오늘 수신하거나 이동한 메일은 당일 백업 대상에서 제외되며 다음날부터 백업할 수 있습니다 .
- 백업 완료까지 일정 시간이 걸리므로 , 요청 직후가 아니라 여유를 두고 목록에서 상태를 확인합니다 .
- 다운로드 가능 기간이 정해져 있으므로 기간 내에 파일을 내려받습니다 .

Revision #3
Created 21 September 2026 14:40:40 by Admin
Updated 21 September 2026 14:52:06 by Admin