???? ?? ? ??

[마이닷홈] 을 통하여 회원정보 및 내역 등을 수정 , 등록 등을 할 수 있습니다 .

???? ??



닷홈 홈페이지에 로그인하신 뒤 우측 상단의 ①[마이닷홈] 버튼을 눌러서 마이닷홈으로 접속 해 줍니다 .

마이닷홈에서 ②[회원정보 관리] 버튼을 눌러 회원정보 관리 서브 메뉴 중 ③[회원정보 수정]을 눌러 회원정보 수정 창으로 접속 해 주세요 .

닷홈 사용자 인증을 위하여 ④번 칸에 닷홈 로그인하실 때 사용하시는 비밀번호를 입력 해 주신 뒤 , ⑤[확인] 버튼을 눌러 줍니다 .



아래 표를 참고하여 수정 및 등록 및 수정 사항을 작성해 줍니다 .

이름 /업체명	이름 /업체명 변경의 경우 닷홈 메인 페이지에 [고객센터]-[1:1 문의]-[글쓰기]를 통하여 문의 게시판에 변경할 이름 또는 업체명을 포함하여 게시글을 등록해 주시기 바랍니다 .
아이디	아이디의 경우 변경이 불가능합니다 .
연락처	수신이 가능한 전화번호 (연락처)를 작성해 주세요 . (본인인증 필요 시 이용됩니다 .)
핸드폰	연락처 외의 핸드폰 번호가 있다면 작성해 주세요 .
이메일	수신이 가능한 이메일을 적어주세요 . (비밀번호 찾기 및 본인인증 필요 시 이용됩니다 .)
보조 이메일	위에 적성한 이메일 외의 보조 이메일이 있으시다면 적어주세요 .

이메일 수신	이벤트 및 상품 관련 안내의 메일 수신 여부를 결정합니다 (수신하지 않으셔도 정기 점검 같은 공지성 메일은 수신될 수 있습니다 .)
SNS 수신	이벤트 및 상품 관련 안내의 SNS 수신 여부를 결정합니다 (수신하지 않으셔도 정기 점검 같은 공지성 SNS은 수신될 수 있습니다 .)
휴면 전환 기간 설정	회원 계정의 휴면 전환 기간을 설정합니다 . (1년으로 설정하신 경우 닷홈에 사용 중 이신 서비스가 없고 1년 이상 로그인 이력이 없는 경우 휴면 계정으로 전환 됩니다 .)

수정 및 등록을 다 하였으면 ②[저장] 버튼을 눌러줍니다 .
③[원래대로] 버튼을 통하여 수정정보를 초기화 할 수 있습니다 .

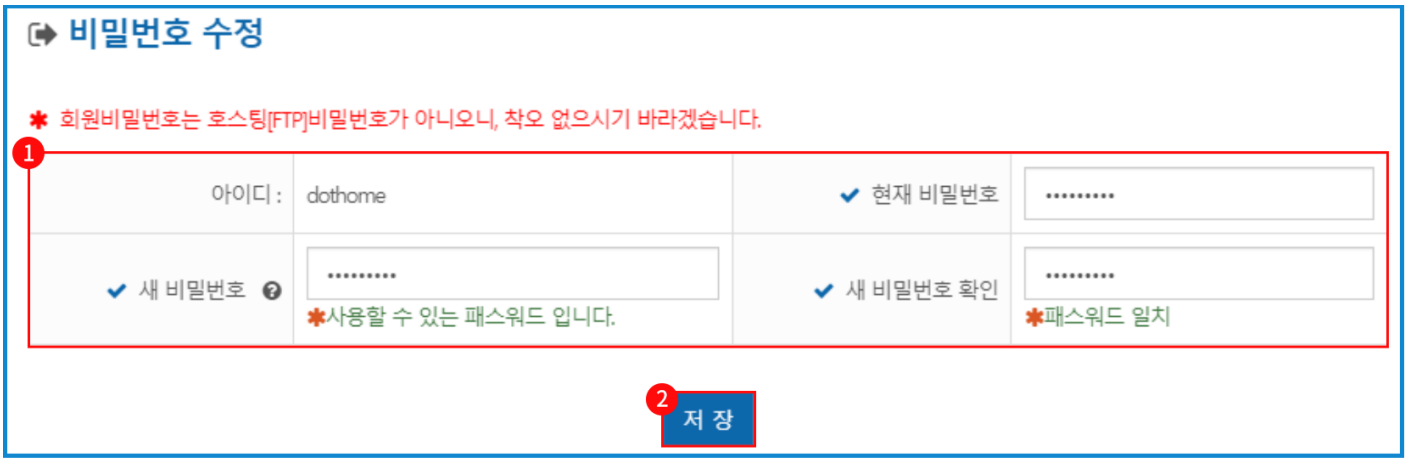
???? ??



닷홈 홈페이지에 로그인하신 뒤 우측 상단의 ①[마이닷홈] 버튼을 눌러서 마이닷홈으로 접속 해 줍니다 .

마이닷홈에서 ②[회원정보 관리] 버튼을 눌러 회원정보 관리 서브 메뉴 중 ③[비밀번호 수정]을 눌러 비밀번호 수정 창으로 접속 해 주세요 .

닷홈 사용자 인증을 위하여 ④번 칸에 닷홈 로그인 하실 때 사용하시는 비밀번호를 입력 해주신 뒤 , ⑤[확인] 버튼을 눌러 줍니다 .

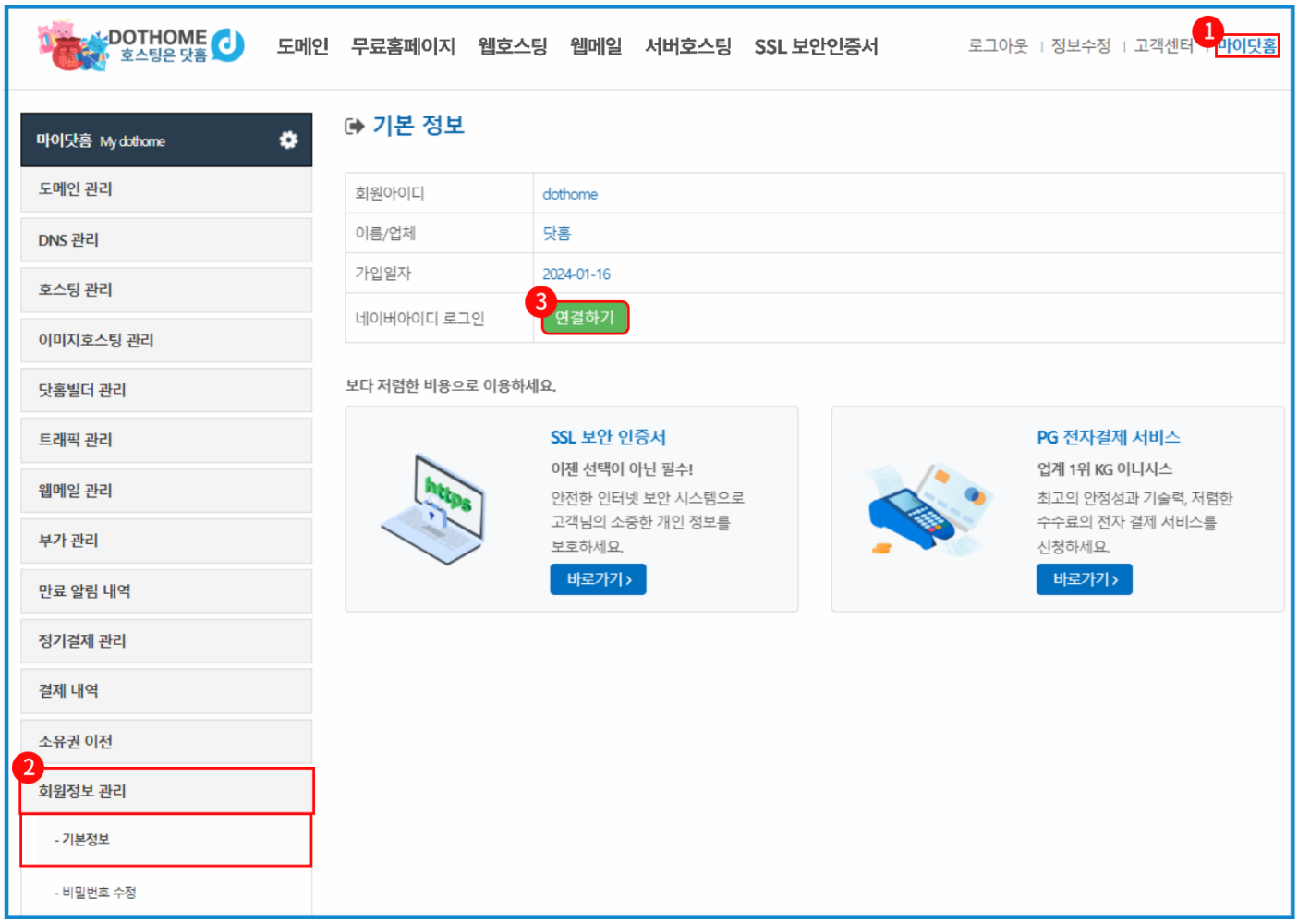


아래 표를 참고하여 ①번 입력항목을 작성 해 주세요

아이디	현재 회원 아이디입니다 .
현재 비밀번호	현재 로그인 시 사용하는 비밀번호를 입력해 주세요 . (메일로 발급받은 임시 비밀번호도 상관없이 최근에 로그인할 때 사용했던 비밀번호를 입력해 주세요 .)
새 비밀번호	변경하실 새 비밀번호를 입력해 주세요 . (현재 비밀번호와 다른 비밀번호만 가능합니다 .)
새 비밀번호 확인	"새 비밀번호 "에서 입력한 비밀번호를 한번 더 입력해 주세요 .

②[저장] 버튼을 눌러 변경한 비밀번호를 저장해 줍니다 .

??? ??? ??? ????



닷홈 홈페이지에 로그인하신 뒤 우측 상단의 ①[마이닷홈] 버튼을 눌러서 마이닷홈으로 접속 해 줍니다 .

마이닷홈에서 ②[회원정보 관리]-[기본 정보]를 눌러 기본 정보 창으로 접속 해 주세요 .

네이버 아이디로 로그인 항목의 ③[연결하기] 버튼을 눌러 주세요 .

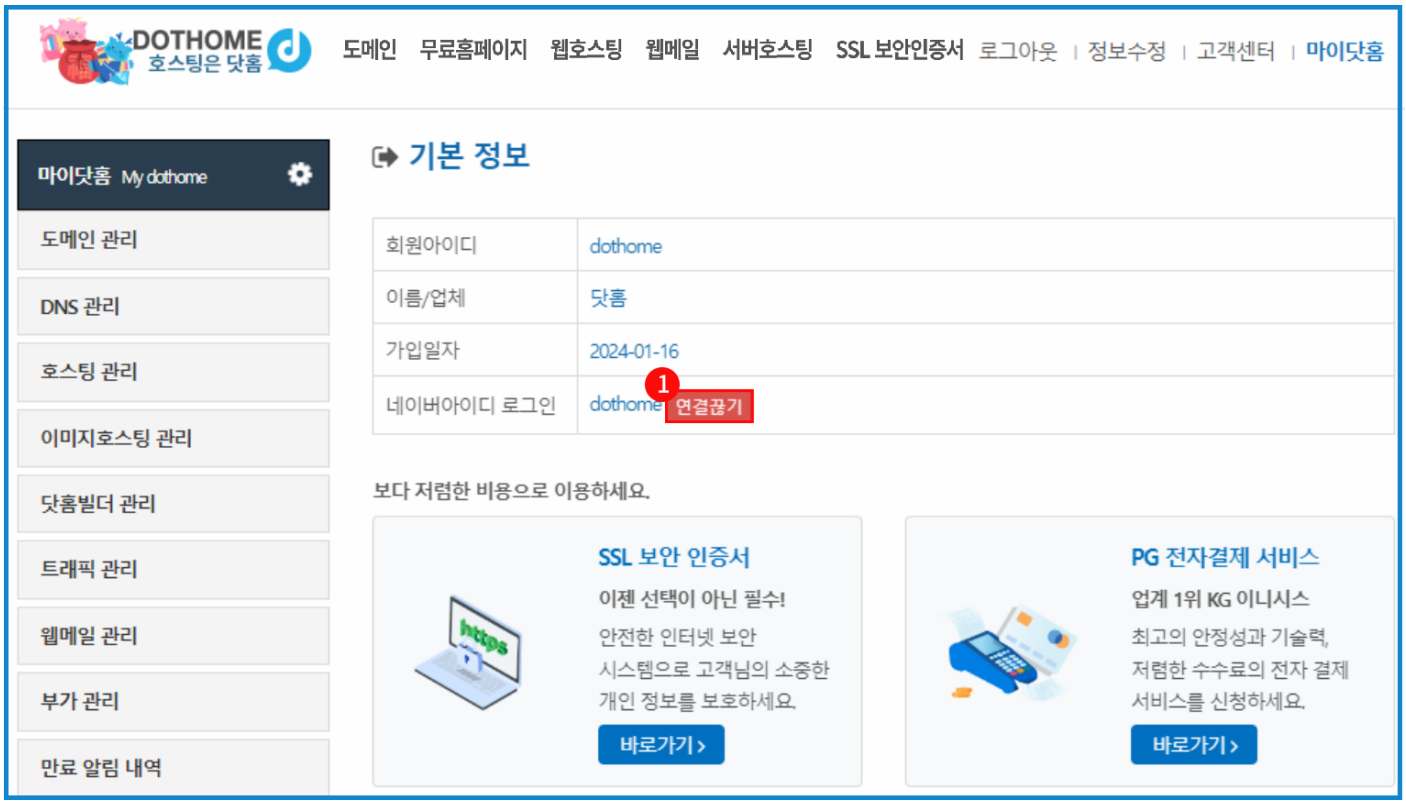


연결하기 버튼을 누르면 네이버 팝업창이 나오며 ,

①에 연결할 네이버 계정 아이디와 비밀번호를 작성 해 주신 뒤 ,

②[로그인] 버튼을 눌러 로그인해 줍니다 .

(이때 , 사용하시는 브라우저에 이미 네이버 로그인이 되어있으면 로그인 팝업이 나오지 않고 바로 연결됩니다 .)



네이버 아이디 로그인하시면 ,
[연결하기] 버튼 대신 네이버 아이디와 ①[연결 끊기] 버튼이 생기며 , 해당 네이버 아이디의 연결을 끊을 수 있습니다 .

??? ?? ??/??



담당자 정보란 상품 신청시 담당자 정보란에 입력할 정보입니다 .

이곳에서 미리 등록해두면 상품 신청시 매번 입력하지 않고 자동으로 입력할 수 있습니다 .

닷홈 홈페이지에 로그인하신 뒤 우측 상단의 ①[마이닷홈] 버튼을 눌러서 마이닷홈으로 접속 해 줍니다 .

마이닷홈에서 ②[회원정보 관리] 버튼을 눌러 회원정보 관리 서브 메뉴 중 ③[담당자 정보 등록 /수정]을 눌러 담당자 정보 등록 /수정 창으로 접속 해 주세요 .

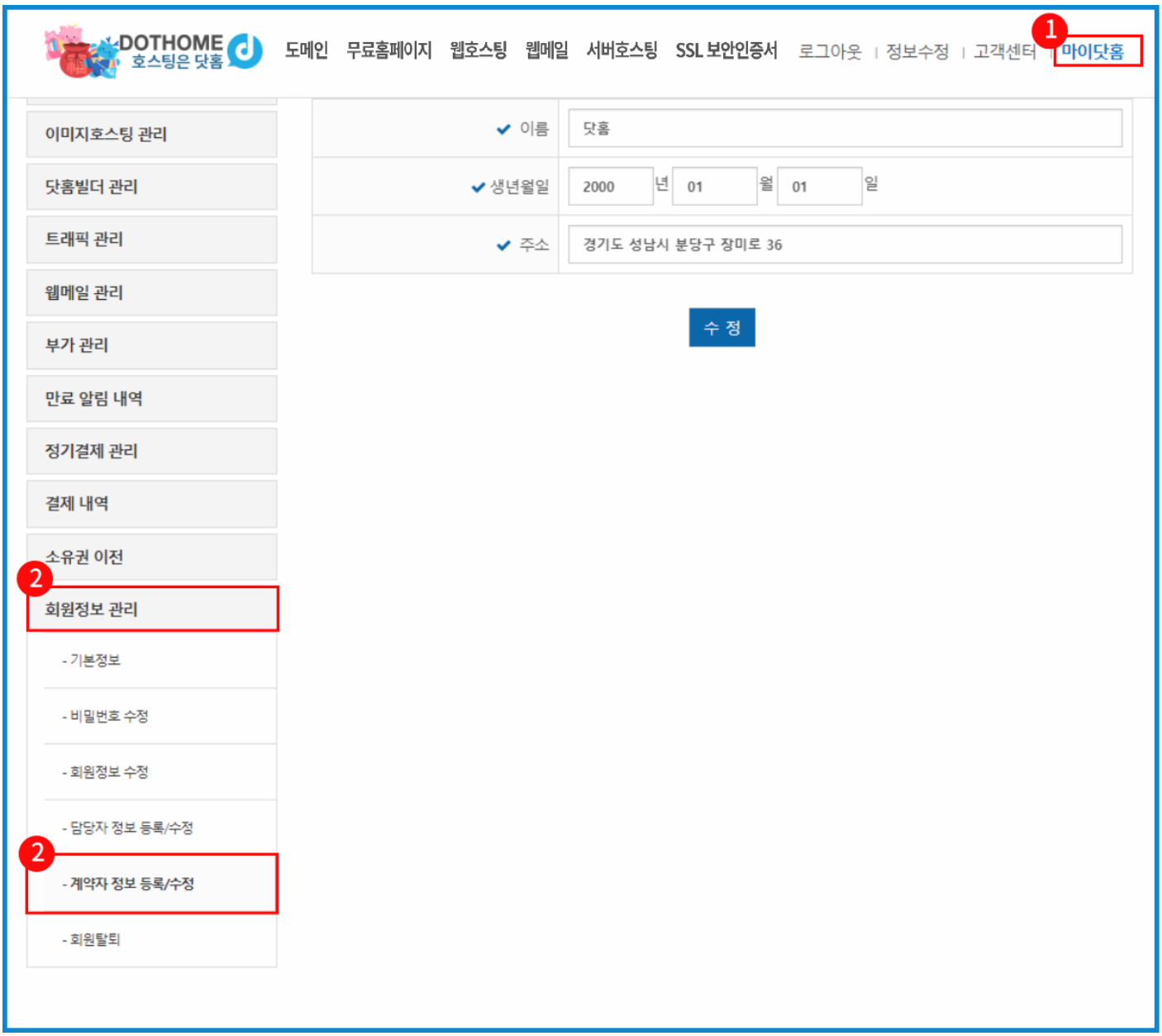


아래 표를 참고하여 ④번 표에 정보를 입력 해 줍니다 .
이 가입된 정보는 상품 구매시 담당자 정보 부분에 들어갑니다 .

담당자 정보 제목	우측 위 ⑥ 목록 박스에 등록할 때 나오는 제목입니다 .
기본 담당자로 사용	등록된 담당자 정보 중 기본으로 사용할 담당자 정보에 체크하시면 됩니다 .
이름	담당자의 이름을 작성해 주세요 .
이메일	담당자의 이메일을 작성해 주세요 .
전화번호	담당자의 전화번호을 작성해 주세요 .
휴대전화	담당자의 휴대전화을 작성해 주세요 .

④번 입력창의 입력을 마쳤다면 , ⑤[추가] 버튼을 눌러 주세요

⑥ 담당자 목록입니다 . 등록된 담당자 정보를 확인하거나 , 새로운 담당자를 추가 할 수 있습니다 .



① 우측 목록 박스를 클릭하시면 ,

여태 ②등록된 담당자를 선택하여 정보를 확인 /수정 하거나 "담당자 새로 입력 "을 선택해서 새로운 담당자 정보를 등록 할 수 있습니다 .

담당자를 새로 입력하는 경우 입력폼에 담당자 정보를 입력해주고 ③[추가] 버튼을 눌러주세요 .

??? ?? ??/??



계약자 정보란 상품 신청시 계약자 정보란에 입력할 정보입니다 .

이곳에서 미리 등록해두면 상품 신청시 매번 입력하지 않고 자동으로 입력할 수 있습니다 .

닷홈 홈페이지에 로그인하신 뒤 우측 상단의 ①[마이닷홈] 버튼을 눌러서 마이닷홈으로 접속 해 줍니다 .

마이닷홈에서 ②[계약자 정보 등록 /수정] 버튼을 눌러 회원정보 관리 서브 메뉴 중 ③[계약자 정보 등록 /수정]을 눌러 계약자 정보 등록 /수정 창으로 접속 해 주세요 .

아래 표를 참고하여 ①번 입력폼에 정보를 입력 해 줍니다 .

구분	개인 회원 또는지 기업 /단체 회원 여부를 구분합니다 .
계약자 정보 제목	항목 표시를 위한 제목입니다 (우측 위 ③ 목록 박스에 표시)
이름 (기업 /단체 이름)	계약자의 이름을 입력해 주세요 . (기업회원인 경우 기업 /단체 이름을 입력합니다)
생년월일 (사업자 (고유)번호)	계약자의 생년월일을 작성해 주세요 . (기업회원인 경우 사업자 번호를 입력합니다)
주소	계약자의 주소를 입력해 주세요 .



위처럼 ① 입력폼을 작성하셨다면 , ②[수정] 버튼을 눌러주세요 .

③ 등록된 계약자 목록입니다 . 해당 목록에서 계약자를 선택해서 정보를 확인 /수정하거나 , "계약자 새로 입력 "을 선택해서 새로운 계약자 정보를 등록 할 수 있습니다 .

① 우측 목록 박스 를 클릭하시면 ,
여태 ②등록하였던 담당자 정보 제목 이 나오며 가장 하단의 [담당자 새로 입력] 버튼을 눌러 담당자 정보를 등록 할 수 있습니다 .

Revision #6
Created 1 September 2025 14:03:56 by Admin
Updated 5 October 2025 23:45:57 by Admin